

รายละเอียดเอกสารใช้ในการรายงานตัว

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร, สำเนา Transcript) | จำนวน อย่างละ ๕ ชุด |
| ๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ที่ไม่หมดอายุ (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ชุด |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมุ่โลหิต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๙. สำเนาวุฒิการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือก | จำนวน ๕ ชุด |
| ๑๐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หลังรูปทุกแผ่น) | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๑๑. สำเนาสมุดเงินฝากบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(Book Bank)
ที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อ - ชื่อสกุลปัจจุบัน (สามารถใช้บัญชีเดิมที่ได้รับเงินเดือนจากกรพ.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/ทะเบียนสมรส (กรณีไม่มีทะเบียนสมรสใช้หนังสือรับรองบุตร) /ใบหย่า
/ใบมรณะบัตร(กรณีเสียชีวิต) ของบิดา-มารดา | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ

๑. รูปถ่าย การแต่งกาย ใช้เครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่างๆประดับอินทราณมีลายขอชัยพลฤกษ์ ๓ ดอก (กรณีข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)
*หญิง ผมยวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	
ข้าราชการชาย		
ข้าราชการหญิง		
อินทราณ		
	ขอชัยพลฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก	
เครื่องหมายแสดงสังกัด		
	เครื่องหมายกระทรวงสาธารณสุข รูปคบเพลิงมีปีกและมีงูพันคบเพลิง	

๒. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับจะต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน ห้ามลงลายมือชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
๓. การกรอกรายการในเอกสารทุกฉบับ ขอให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน เท่านั้น
๔. ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๕. ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น